

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», Указом Главы Республики Ингушетия от 23 мая 2017 г. № 99 «Об утверждении Плана мероприятий по развитию государственной гражданской службы Республики Ингушетия на 2017 - 2018 годы»:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Республики Ингушетия.

2. Рекомендовать руководителям органов государственной власти Республики Ингушетия в двухмесячный срок:

1) привести должностные регламенты государственных гражданских служащих Республики Ингушетия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в органах государственной власти Республики Ингушетия, в соответствии с примерным должностным регламентом, указанным в пункте 1 настоящего Распоряжения;

2) обеспечить своевременное ознакомление государственных гражданских служащих Республики Ингушетия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в органах государственной власти Республики Ингушетия, с утвержденными должностными регламентами и приобщение копий должностных регламентов к личным делам государственных гражданских служащих Республики Ингушетия.

**Глава  
Республики Ингушетия**

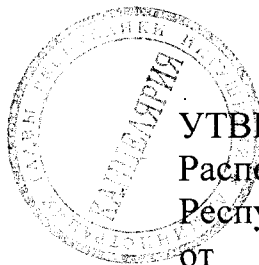
**г. Магас**

**« 9 » октября 2017 г.**

**№ 347-РТ**



**Ю. Евкуров**



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Главы  
Республики Ингушетия

от 9.10. 2017 г. № 347-РТ

## ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ государственного гражданского служащего, замещающего должность

(наименование должности государственной гражданской службы)

### Раздел I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Республики Ингушетия \_\_\_\_\_ \*(1) (далее - должность гражданской службы) относится к \_\_\_\_\_ группе должностей гражданской службы «категории» \_\_\_\_\_ \*(2).

Регистрационный номер (код) должности \_\_\_\_\_ \*(3).

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) \_\_\_\_\_ \*(4).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: \_\_\_\_\_ \*(5).

4. Назначение на должность и освобождение от этой должности осуществляется \_\_\_\_\_ \*(6).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ \*(7) либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, также подчиняется \_\_\_\_\_ \*(8).

6. В период временного отсутствия \_\_\_\_\_ \*(9) исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_ \*(10).

7. На гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_ \*(11), в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности \_\_\_\_\_ \*(12).

Раздел II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы \_\_\_\_\_ \*(13)

8. Для замещения должности гражданской службы устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

8.1. Базовые квалификационные требования:

1) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь \_\_\_\_\_ образование не ниже \_\_\_\_\_ \*(14);

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки \_\_\_\_\_ \*(15);

3) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

б) знание основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Конституции Республики Ингушетия;

- Закона Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия»;

- Закона Республики Ингушетия от 4 марта 2009 г. № 8-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия»;

в) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

г) общие умения:

- мыслить системно;

- планировать и рационально использовать рабочее время;

- достигать результата;

- коммуникативные умения;

- работать в стрессовых условиях;

- совершенствовать свой профессиональный уровень.

д) управленческие умения\*(16):

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения.

8.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен иметь \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_ \*(17) по направлению (-ям) подготовки (специальности (-ям)) профессионального

образования \_\_\_\_\_\*(18) или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (-ым) направлению (-ям) подготовки (специальности (-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации\*(19): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

иные профессиональные знания\*(20): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

3) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими профессиональными умениями\*(21):

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

4) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими функциональными знаниями\*(22):

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

5) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, должен обладать следующими функциональными умениями\*(23):

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

### **Раздел III. Должностные обязанности, права и ответственность при замещении должности гражданской службы**

\_\_\_\_\_\*(24)

9. Должностные обязанности:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Ингушетия, конституционные законы Республики Ингушетия, законы Республики Ингушетия и иные нормативные правовые акты Республики Ингушетия и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок \_\_\_\_\_ \*(25);

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) \_\_\_\_\_ \*(26).

10. Права:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, имеет право: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*(27).

11. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных

интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

**Раздел IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы \_\_\_\_\_,\*(28) вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам\*(29): \_\_\_\_\_

13. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан самостоятельно принимать решения по вопросам\*(30): \_\_\_\_\_

**Раздел V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы \_\_\_\_\_,\*(31) вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов \_\_\_\_\_\*(32).

15. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: \_\_\_\_\_\*(33).

**Раздел VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. Гражданский служащий, замещающий должность

\_\_\_\_\_\*(34), осуществляет подготовку проектов решений в соответствии с Административным регламентом,

Инструкцией по делопроизводству и иными нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

**Раздел VII. Порядок служебного взаимодействия  
гражданского служащего, замещающего должность гражданской  
службы \_\_\_\_\_\*(35) в связи с исполнением  
им должностных обязанностей**

17. Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, осуществляет служебное взаимодействие \_\_\_\_\_\*(36).

18. Взаимодействие гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, с \_\_\_\_\_\*(37) строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также морально-этических и нравственных принципов поведения гражданского служащего, закрепленных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

**Раздел VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административным  
регламентом государственного органа**

19. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_\*(38),  
\_\_\_\_\_\*(39) в предоставлении государственных  
услуг\*(40): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Раздел IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности гражданского служащего,  
замещающего должность гражданской службы \_\_\_\_\_\*(41)**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом \_\_\_\_\_\*(42), по следующим показателям:

- объем и качество выполняемых работ,

- своевременность и оперативность выполнения поручений;
- профессиональная компетентность;
- творческий подход к решению поставленных задач;
- осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- соблюдение служебной дисциплины.

Лист ознакомления (на обороте последнего листа должностного регламента)

п п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

наименование должности руководителя (фамилия, инициалы) структурного подразделения, ответственного за кадровую работу)\*(43)

#### Примечание

\***(1)** указывается наименование должности гражданской службы;

\***(2)** указываются группа и категория, к которым относится должность гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия (далее - Реестр), утвержденным Указом Президента Республики Ингушетия от 26 июня 2006 г. № 167 «О Перечне государственных должностей Республики Ингушетия и Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия»;

\***(3)** указывается код должности в соответствии с Реестром;

\***(4)** указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее - справочник), опубликованным на официальном сайте Министерства труда и



социальной защиты Российской Федерации  
(<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>);

\*(5) указывается в соответствии со справочником, опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>);

\*(6) указывается наименование вышестоящей должности гражданской службы, замещаемой лицом, которое уполномочено назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы;

\*(7) указывается наименование должности государственного служащего, у которого в непосредственном подчинении находится гражданский служащий;

\*(8) указывается наименование иной (-ых) должности (-ей) государственного (-ых) служащего (-их), в подчинении у которого (-ых) находится гражданский служащий;

\*(9) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(10) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(11) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(12) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(13) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(14) требования к уровню профессионального образования определяются в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы в соответствии с частями 3, 4, 5 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

\*(15) указываются требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 30 ноября 2005 г. № 45-РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия»;

\*(16) указываются управленческие умения преимущественно для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории «специалисты» высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей;

\*(17) требования к уровню профессионального образования определяются в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы в соответствии с частями 3, 4, 5 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

\*(18) требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования определяются с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - область и вид деятельности). За основу рекомендовано использовать специальности, направления подготовки, сформированные в зависимости от области и вида деятельности в справочнике, а также в соответствии с Перечнем специализаций и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061;

\*(19) перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации

и Республики Ингушетия, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида деятельности гражданского служащего. За основу рекомендовано использовать нормативные правовые акты Российской Федерации, сформированные в зависимости от области и вида деятельности в справочнике;

\*(20) перечисляются конкретные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. За основу рекомендовано использовать знания, сформированные в зависимости от области и вида деятельности в справочнике;

\*(21) перечисляются требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. За основу рекомендовано использовать умения, сформированные в зависимости от области и вида деятельности в справочнике;

\*(22) указываются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии с Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим Версия 3.1 (далее – Методический инструментарий);

\*(23) указываются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего, которые определяются в соответствии с Методическим инструментарием;

\*(24) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(25) указывается наименование органа государственной власти Республики Ингушетия;

\*(26) указываются соответствующие должностные обязанности в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения органа государственной власти Республики Ингушетия и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

\*(27) перечисляются соответствующие права, основные права гражданского служащего, которые регулируются статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

\*(28) указывается наименование должности гражданской службы.

\*(29) перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

\*(30) перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

\*(31) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(32) перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых вправе участвовать гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией;

\*(33) перечисляются виды проектов нормативных правовых актов и (или)

проектов управленческих и иных решений, в подготовке которых обязан участвовать гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией;

\*(34) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(35) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(36) перечисляются органы власти, структурные подразделения органов власти, государственные органы, граждане, организации, с которыми государственный служащий осуществляет взаимодействие;

\*(37) перечисляются органы власти, структурные подразделения органов власти, государственные органы, граждане, организации, с которыми государственный служащий осуществляет взаимодействие;

\*(38) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(39) участвует/не участвует/осуществляет контроль;

\*(40) указывается полный перечень государственных услуг, предоставление которых осуществляется на основании положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае, если государственный служащий участвует в предоставлении государственных услуг или осуществляет контроль при предоставлении государственных услуг);

\*(41) указывается наименование должности гражданской службы;

\*(42) указывается наименование вышестоящей должности гражданской службы, замещаемой лицом, которое уполномочено назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы;

\*(43) должностной регламент согласовывается со структурным подразделением, ответственным за работу с кадровым составом, при наличии такого подразделения в действующей структуре органа государственной власти Республики Ингушетия, либо с должностным лицом, ответственным за работу с кадровым составом.