

УТВЕРЖДЕН
Приказом Минавтодор Ингушетии
От 04.02.2022 № 10

Административный регламент предоставления государственной услуги

Выдача разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов осуществления государственной услуги по выдаче разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Ингушетия (далее – разрешений); определяет последовательность и сроки действий (административные процедуры), должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Административный регламент разработан на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02.04.2021 № 530 "Об особенностях предоставления государственных и муниципальных услуг в 2021 году".
Предоставление государственной услуги по получению согласия на строительство, реконструкцию Объекта в границах полос отвода и придорожных полос осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Республики Ингушетия от 14 декабря 2007 г. № 50-РЗ «О регулировании земельных отношений».

-Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28 января 2022 № 12 «Об утверждении Положения о Министерстве автомобильных дорог Республики Ингушетия».

1. 3. Государственную услугу предоставляет Минавтодор Ингушетии во взаимодействии со структурными подразделениями Минавтодор Ингушетии, федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия и исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

П. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга - «выдача разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия».

2.2. Наименование органа исполнительной власти Республики Ингушетия, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Организационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Минавтодор Ингушетии.

2.2.2. Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы государственной власти не требуется.

2.2.3. Минавтодор Ингушетии не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является: выдача заявителю согласия Минавтодор Ингушетии на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия; отказ в выдаче согласия Минавтодор Ингушетии на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Поступившие в Минавтодор Ингушетии заявления рассматриваются в срок не более 15 дней со дня регистрации.

2.4.2. Минавтодор Ингушетии в течение 15 дней со дня получения заявления:

- проводит проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению;
- проводит проверку маршрута перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза на соответствие требованиям действующих норм по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, качества и достаточности представленных заявителями документов для принятия решения;
- при необходимости организует выезд должностных лиц Минавтодор Ингушетии на место с целью изучения возможностей перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза ;
- проводит изучение дислокаций дорожных знаков и технических паспортов автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, для определения условий безопасности движения при перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза ;
- осуществляет выдачу согласия с соответствующими техническими условиями Минавтодор Ингушетии на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза или отказ в выдаче согласия с указанием причин отказа.

Срок рассмотрения заявления исчисляется в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения заявления приходится на нерабочий или праздничный день, то заявление подлежит рассмотрению не позднее последнего рабочего дня, предшествующего нерабочему.

2.4.3. Исполнители государственной услуги несут персональную ответственность за несоблюдение сроков рассмотрения заявления.

2.5. Правовое регулирование предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление с указанием наименования автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения по которым будет провозиться крупногабаритный и (или) тяжеловесный груз с указанием фамилии и инициалов руководителя организации или уполномоченного лица (для юридических лиц) или фамилии и инициалов заявителя, почтового адреса и контактного телефона (для физических

лиц). Заявление заполняется от руки, либо с применением технических средств на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Заявление заверяется личной подписью.

2.6.2. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в Приложении к административному регламенту.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги запрещено требовать представление документов, информации или оказания действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.7. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

непредставление одного и более документов, указанных в Приложении к административному регламенту.

2.8. Приостановление или отказ в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Приостановление предоставления государственной услуги не производится.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение в письменной форме заявителя с просьбой о прекращении предоставления государственной услуги по его заявлению;

представленные заявителем документов, не соответствующих требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Ингушетия, иных правовых актов Республики Ингушетия, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления на предоставление государственной услуги;

основания, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обнаружении уполномоченным должностным лицом Минавтодор Ингушетии, ответственным за рассмотрение заявлений одного из оснований, перечисленных в настоящем пункте, составляется отказ в выдаче согласия Минавтодор Ингушетии в предоставлении услуги.

Отказ вручается заявителю лично (его уполномоченному представителю), либо направляется по средствам почтовой, факсимильной связи и/или при помощи сети «Интернет».

Срок устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, не входит в установленный настоящим регламентом срок исполнения государственной услуги. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в Минавтодор Ингушетии за получением государственной услуги.

2.8.3. В случае подачи заявления в электронном виде или направления по почте, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются основания, предусмотренные пунктом 2.8.2. административного регламента.

2.8.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленный пунктами 2.8.2. административного регламента, является исчерпывающим.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги Дополнительного получения необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги не требуется.

2.10. Плата за предоставление государственной услуги

Минавтодор Ингушетии осуществляет предоставление государственной услуги без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 10 минут.

- 2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет:

- при личном обращении - не более десяти минут;
- при получении заявления посредством почтового отправления или электронной почты - не более одного рабочего дня.

2.13. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

сроки предоставления государственной услуги;

условия ожидания приема;

доступность по времени и месту приема заявителя;

порядок информирования о государственной услуге;

исчерпывающая информация о государственной услуге;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

выполнение требований, установленных законодательством, в том числе отсутствие избыточных административных действий;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги;

ресурсное (обеспечение исполнения административного регламента; осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, только в случае осуществления контроля за ходом государственной услуги на любом этапе со стороны заявителя в удобное для него время и при помощи различных средств связи, в том числе и в электронном виде.

2.14. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется только в рамках соответствующего соглашения при его наличии.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при выдаче согласия и технических условий Минавтодор Ингушетии.

3.1. Основанием для начала процедуры выдачи разрешений является подача заинтересованным лицом заявления в предоставлении разрешений с приложением документов, указанных в пункте 2.1.4. настоящего административного регламента.

3.1.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение процедуры выдачи разрешений, являются должностные лица Минавтодор Ингушетии, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

3.1.3. Разрешение выдается на каждую единицу транспортного средства отдельно.

3.1.4. Прием заявлений на получение разрешения Минавтодор Ингушетии на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза осуществляется ежедневно в производственном отделе Минавтодор Ингушетии.

3.1.5. Документы, необходимые для получения согласия Минавтодор Ингушетии, представляются заинтересованными лицами в одном экземпляре. После выдачи письменного согласия и технических условий, представленные документы остаются в материалах дела.

3.1.6. Минавтодор Ингушетии в течение 30 дней со дня регистрации заявления организует:

- проведение проверки наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- проведение регистрации представленных документов при условии наличия полного пакета необходимых документов с отметкой штампа о входящем заявлении;
- проведение расчетов платы за превышение допустимых весовых параметров при перевозке тяжеловесных грузов;
- выдачу (или передачу по факсу заявителю) счета-фактуры для оплаты компенсации ущерба, наносимого автомобильным дорогам общего пользования регионального и (или) межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия (предъявление заявителем копии платежного поручения, подтверждающего оплату);
- выдачу разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.1.7. Письменное согласие и технические условия Минавтодор Ингушетии на установку рекламы изготавливается в трех экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию Объекта, один выдается соответствующему структурному подразделению Минавтодор Ингушетии и один хранится в производственном отделе, осуществляющем подготовку согласия и технических условий.

3.1.9. В случае направления заинтересованному лицу письменного решения об отказе в выдаче разрешений, все представленные им документы возвращаются в установленные законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия сроки.

3.1.10. Отказ должен содержать основания, по которым согласие не может быть предоставлено, дату принятия решения о таком отказе, а также порядок обжалования такого решения.

3.1.11. В день отказа в выдаче согласия, уполномоченное должностное лицо Минавтодор Ингушетии уведомляет в письменной форме заинтересованных лиц.

3.1.12. Блок — схема процедуры выдачи согласия и технических условий Минавтодор Ингушетии представлена к настоящему административному регламенту (Приложение №2).

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании административного регламента.

3.2.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением и жалобой (далее также обращение) на осуществленные (принятые) в ходе предоставления государственной услуги решения, действия (бездействия) должностного лица Минавтодор Ингушетии к министру автомобильных дорог Республики Ингушетия.

3.2.2. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Минавтодор

Ингушетии, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

3.2.3. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения в Минавтодор Ингушетии, заинтересованное лицо имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

3.2.4. Заинтересованное лицо может обратиться с обращением в письменной форме, в форме электронного сообщения или в форме устного личного обращения к министру автомобильных дорог Республики Ингушетия в часы приема в течение месяца со дня принятия соответствующих решений, совершения действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги.

3.2.5. В случае, если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Минавтодор Ингушетии, заинтересованному лицу дается ответ, разъясняющий порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

3.2.6. Порядок подачи и рассмотрения обращения в письменной форме:

3.2.6.1 . Письменная жалоба (обращение) должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, в которое лицо направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- полное наименование обратившегося юридического лица или физического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- уведомление о переадресации обращения;
- предмет жалобы;
- причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);
- документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;
- личную подпись обратившегося юридического или физического лица и дату.

3.2.6.2. Письменное обращение может быть передано в приемную Минавтодор Ингушетии, направлено по почте.

3.2.6.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в приемную Минавтодор Ингушетии.

3.2.6.4. Поступившее письменное обращение в зависимости от содержания направляется заместителю министра автомобильных дорог Республики Ингушетия для рассмотрения и принятия решения о подготовке письменного ответа. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения.

3.2.6.5. Ответ на обращение подготавливается и направляется заинтересованному лицу в течении 15 дней со дня регистрации обращения.

3.2.6.6. В рассмотрении обращения заинтересованного лица отказывается в следующих случаях:

-в случае отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), об обратившемся лице (фамилия, имя, отчество физического лица, подпись, наименование юридического лица, почтовый адрес для ответа);

в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, содержит нецензурные выражения;

-в случае, если заинтересованным лицом представлено дубликатное обращение (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованным лицом в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ), заинтересованному лицу могут направляться уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов.

3.3. Порядок подачи и рассмотрения устного личного обращения:

3.3.1. Личный прием заинтересованных лиц осуществляется в приемные дни министром автомобильных дорог Республики Ингушетия или уполномоченными на то должностными лицами.

3.3.2. Должностное лицо, осуществляющее запись получателей государственной услуги на личный прием, информирует их о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

3.3.3. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема заинтересованных лиц. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.3.4. В случае если во время приема заинтересованного лица решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации подлежит рассмотрению в порядке, определяемом пунктом 3.2.6. настоящего административного регламента.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения обращения в форме электронного сообщения:

3.4.1. Для приема обращений в форме электронных сообщений (интернет обращений), применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заинтересованным лицом реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и в случае не заполнения указанных реквизитов информирующее заявителя о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты автора и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией.

3.4.2. В случае если в интернет-обращении заинтересованным лицом указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в порядке, определяемом пунктом 3.2.6. настоящего административного регламента.

3.4.3. Основанием для отказа в рассмотрении интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пункте 3.2.6.6. настоящего административного регламента, также может являться:

- указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа;
- поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- некорректность содержания электронного сообщения;
- невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

3.4.4. Ответ на интернет-обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения.

3.4.5. При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешенных обращений заинтересованных лиц проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения вопроса, вызывающего указанные обращения.

3.5. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в оказании государственной услуги, в судебном порядке.

3.5.1. Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

3.5.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, и нарушении ими положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, указанным в приложении №1 к настоящему административному регламенту и по электронной почте отдела, участвующего в оказании государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Минавтодор Ингушетии положений Административного регламента,

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Минавтодор Ингушетии положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем министра автомобильных дорог Республики Ингушетия.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Минавтодор Ингушетии положений настоящего Административного регламента. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц,

4.1.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Минавтодор Ингушетии) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок, периодичность и формы осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляет Минавтодор Ингушетии.

4.2.2. Предметом контроля являются соблюдение сроков предоставления государственной услуги, соответствие оформления и содержания документов требованиям законодательства.

4.2.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не чаще одного раза в квартал, внеплановые проверки - по мере необходимости. Порядок и форма контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги определяются заместителем министра автомобильных дорог Республики Ингушетия.

4.2.4. Результаты проведения проверок оформляются актом, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

4.3. Ответственность специалистов Минавтодор Ингушетии за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1 Ответственные должностные лица – министр автомобильных дорог Республики Ингушетия; заместители министра автомобильных дорог Республики Ингушетия несут персональную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги в соответствии с их должностными регламентами и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Начальник производственного отдела в соответствии со своим должностным регламентом несет персональную, дисциплинарную, административную ответственность за соблюдение сроков, порядка предоставления государственной услуги и требований настоящего Административного регламента.

4.3.3. Специалист производственного отдела в соответствии со своим должностным регламентом несет персональную, дисциплинарную, административную ответственность за соблюдение сроков, правильность оформления и качество подготовки документов.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления контроля за исполнением государственной услуги заявители, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, специалистами Минавтодор Ингушетии требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги: Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения должностных лиц при предоставлении государственной услуги министру автомобильных дорог Республики Ингушетия.

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым министром автомобильных дорог Республики Ингушетия, то он вправе обратиться с жалобой на данное решение в Правительство Республики Ингушетия.

Особенности рассмотрения жалоб на решения министра автомобильных дорог Республики Ингушетия устанавливаются высшим исполнительным органом государственной власти Республики Ингушетия.

5.2 .Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минавтодор Ингушетии, должностного лица Минавтодор Ингушетии, является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятые или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

отказ Минавтодор Ингушетии, должностного лица Минавтодор Ингушетии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании административного регламента.

Заявитель имеет право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минавтодор Ингушетии.

Жалоба может быть направлена по почте, при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минавтодор Ингушетии или должностного лица; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минавтодор Ингушетии или должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Заявитель имеет право обратиться в Минавтодор Ингушетии за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалоба, поступившая в Минавтодор Ингушетии, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минавтодор Ингушетии, должностного лица Минавтодор Ингушетии, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы Минавтодор Ингушетии, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минавтодор Ингушетии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в настоящем разделе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Минавтодор Ингушетии в Арбитражный суд или в Суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту

Сведения
об уполномоченном органе, имеющем право на выдачу разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального или муниципального значения находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия

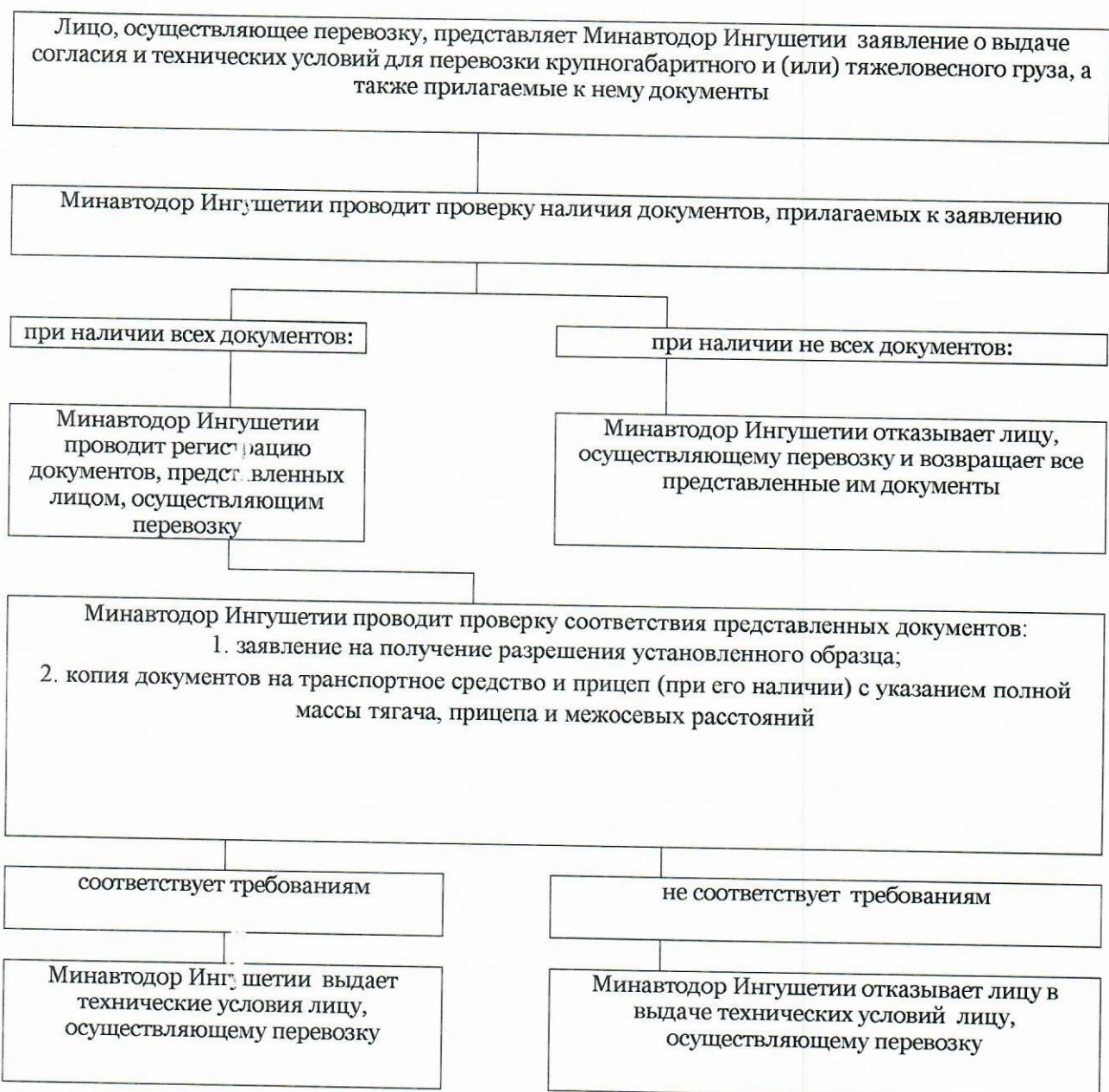
№	Наименование органа	Место нахождения	Почтовый Адрес	Адреса электронной почты для справок
1.	Министерство автомобильных дорог Республики Ингушетия	г.Магас ул.65-лет Победы,д.1 (Промжилбаза)	г.Магас ул.65-лет Победы,д.1 (Промжилбаза)	ingavtodor@yandex.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту

Блок-схема

процедуры выдачи согласия Министерства автомобильных дорог

Республики Ингушетия на выдачу разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения находящихся в государственной собственности Республики Ингушетия



ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
заполнения заявления

Министру
автомобильных дорог
Республики Ингушетия
Б.А.Хаматханову

Заявитель: _____
(Ф.И.О.)

Адрес заявителя: _____

Наименование, адрес и телефон получателя груза	
Маршрут движения (начальный, промежуточные и конечный пункты)	
Вид перевозки	_____
(местная, межрегиональная)	
Вид необходимого разрешения: разовое на одну поездку на срок с	<input type="checkbox"/> по _____ <input type="checkbox"/> по _____ <input type="checkbox"/> на количество поездок
на срок с	<input type="checkbox"/> по _____ <input type="checkbox"/> на количество поездок
Характеристика груза: (наименование, габариты)	
вес _____ т	
Количество автопоездов _____	
Марка тягача	Параметры автопоезда: <input type="checkbox"/> гос № _____
Марка прицепа (полуприцепа)	<input type="checkbox"/> гос. № _____

